УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования Забайкальского края
от «02» ноября 2026 года № 791

# Регламент проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2026/2027 учебном году

## Оглавление


| Номер раздела | Название раздела | Страницы |
|---|---|---|
| | Перечень условных обозначений и сокращений | 3 |
| **1** | **Особенности итогового сочинения (изложения)** | 6 |
| 1.1 | Итоговое сочинение | 6 |
| 1.2 | Итоговое изложение | 9 |
| **2** | **Общие положения по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** | 10 |
| 2.1 | Категории участников итогового сочинения (изложения) | 10 |
| 2.2 | Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) | 10 |
| 2.3 | Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения) | 11 |
| 2.4 | Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения) | 12 |
| 2.5 | Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения) и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения | 12 |
| 2.6 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций | 12 |
| 2.6.1. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – Минобразования Забайкальского края | 12 |
| 2.6.2. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГЭК ГИА. | 13 |
| 2.6.3. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» | 14 |
| 2.6.4. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – РЦОИ | 14 |
| 2.6.5. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» | 15 |
| 2.6.5. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне | 16 |
| 2.6.7. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций | 19 |
| 2.6.7. | Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) | 20 |
| **3** | **Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)** | 22 |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | **Порядок проведения итогового сочинения (изложения)** | 23 |
| 4.1 | Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) | 23 |
| 4.2 | Проведение итогового сочинения (изложения) | 24 |
| 4.3 | Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | 28 |
| **5** | **Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)** | 32 |
| 5.1 | Общий порядок | 32 |
| 5.2 | Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами | 34 |
| 5.3 | Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) | 38 |
| **6** | **Сканирование бланков итогового сочинения (изложения)** | 38 |
| **7** | **Обработка результатов итогового сочинения (изложения)** | 39 |
| **Приложение 1.** Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения | | |
| **Приложение 2.** Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения | | |
| **Приложение 3.** Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года | | |
| **Приложение 4.** Образец заявления на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося в иностранных ОО | | |
| **Приложение 5.** Сводный реестр отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) | | |
| **Приложение 6.** Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) | | |
| **Приложение 7.** Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения | | |
| **Приложение 8.** Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) | | |
| **Приложение 9.** Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) | | |
| **Приложение 10.** Критерии оценивания итогового сочинения (изложения) | | |
| **Приложение 11.** Рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) | | |

## Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| **Бланки итогового сочинения (изложения)** | **Бланк регистрации** – бланк для внесения регистрационных данных об участнике итогового сочинения (изложения) и сведений, необходимых для оценивания сочинения (изложения);<br>**бланк записи** – бланк, предназначенный непосредственно для записи итогового сочинения (изложения).<br>Бланк(и) записи выдается(ются) в комплекте с бланком регистрации (в бланк записи и в бланк регистрации впечатан код работы) участникам итогового сочинения (изложения);<br>**дополнительные бланки записи** – бланки записи, в которых поле «Код работы» не заполнено; выдаются по запросу участников итогового сочинения (изложения) при нехватке места на ранее выданных бланках записи |
| **Выпускники прошлых лет** | Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| **ГИА** | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| **ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»** | Государственное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» |
| **ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края»** | Государственное учреждение «Региональный центр обработки информации и цифровой трансформации Забайкальского края» |
| **ГЭК ГИА** | Государственная экзаменационная комиссия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Забайкальского края |
| **ЕПГУ** | Единый портал государственных услуг |
| **ЕЦП «ГосТех»** | Единая цифровая платформа «ГосТех» (Сервис № 86 «Сервисы обеспечения проведения ГИА и приёма») |
| **Лица со справкой об обучении** | Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период |
| **Образовательная организация** | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования |
| **Минобразования Забайкальского края** | Министерство образования и науки Забайкальского края - орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования на территории Забайкальского края |
| **Обучающиеся** | Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах |
| **Обучающиеся СПО** | Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования |
| **ОВЗ** | Ограниченные возможности здоровья |
| **ОМСУ** | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере |

| | |
|---|---|
| | образования |
| **ПМПК** | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| **ПО** | Программное обеспечение |
| **Порядок** | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 |
| **Порядок приема** | Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 |
| **Приказ Рособрнадзора № 805** | Приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021г. № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» |
| **Рекомендации ПМПК** | Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии |
| **РИС** | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| **Рособрнадзор** | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| **РЦОИ** | Региональный центр обработки информации Забайкальского края |
| **Сеть «Интернет»** | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |
| **Справка, подтверждающая инвалидность** | Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы |
| **Участники итогового сочинения (изложения)** | Обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| **ФГБНУ «ФИПИ»** | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» |
| **ФГБУ «ФЦТ»** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |

| | |
|---|---|
| **ФИС** | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| **Черновики** | Листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения) |
| **Экстерны** | Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком |

## 1. Особенности итогового сочинения (изложения)

### 1.1. Итоговое сочинение

Итоговое сочинение, с одной стороны, носит надпредметный характер, то есть нацелено на проверку общих речевых компетенций обучающегося, выявление уровня его речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме, аргументировать свою позицию. С другой стороны, оно является литературоцентричным, так как содержит требование построения аргументации с обязательным привлечением примера (-ов) из литературного материала.

Ниже представлена структура (названия разделов и подразделов) и комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения.

**Структура закрытого банка тем итогового сочинения**

| | **Разделы и подразделы** |
|---|---|
| **1** | **Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека** |
| 1.1. | Внутренний мир человека и его личностные качества |
| 1.2. | Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом |
| 1.3. | Познание человеком самого себя |
| 1.4. | Свобода человека и ее ограничения |
| **2** | **Семья, общество, Отечество в жизни человека** |
| 2.1. | Семья, род; семейные ценности и традиции |
| 2.2. | Человек и общество |
| 2.3. | Родина, государство, гражданская позиция человека |
| **3** | **Природа и культура в жизни человека** |
| 3.1. | Природа и человек |
| 3.2. | Наука и человек |
| 3.3. | Искусство и человек |
| 3.4. | Язык и языковая личность |

**Комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения**

**Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека**

Темы раздела:

- связаны с вопросами, которые человек задаѐт себе сам, в том числе в ситуации нравственного выбора;
- нацеливают на рассуждение о нравственных идеалах и моральных нормах, сиюминутном и вечном, добре и зле, о свободе и ответственности;
- касаются размышлений о смысле жизни, гуманном и антигуманном поступках, их мотивах, причинах внутреннего разлада и об угрызениях совести;
- позволяют задуматься об образе жизни человека, о выборе им жизненного пути, значимой цели и средствах еѐ достижения, любви и дружбе;
- побуждают к самоанализу, осмыслению опыта других людей (или поступков литературных героев), стремящихся понять себя.

**Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека**

Темы раздела:

- связаны со взглядом на человека как представителя семьи, социума, народа,

поколения, эпохи;

- нацеливают на размышление о семейных и общественных ценностях, традициях и обычаях, межличностных отношениях и влиянии среды на человека;
- касаются вопросов исторического времени, гражданских идеалов, важности сохранения исторической памяти, роли личности в истории;
- позволяют задуматься о славе и бесславии, личном и общественном, своем вкладе в общественный прогресс;
- побуждают рассуждать об образовании и о воспитании, споре поколений и об общественном благополучии, о народном подвиге и направлениях развития общества.

**Раздел 3. Природа и культура в жизни человека**

Темы раздела:

- связаны с философскими, социальными, этическими, эстетическими проблемами, вопросами экологии;
- нацеливают на рассуждение об искусстве и науке, о феномене таланта, ценности художественного творчества и научного поиска, о собственных предпочтениях или интересах в области искусства и науки, о языке (в том числе родном) и языковой культуре;
- касаются миссии художника и ответственности человека науки, значения великих творений искусства и научных открытий (в том числе в связи с юбилейными датами);
- позволяют осмысливать роль культуры в жизни человека, связь языка с историей страны, важность бережного отношения к языку, важность исторической памяти, сохранения традиционных ценностей;
- побуждают задуматься о взаимодействии человека и природы, направлениях развития культуры, влиянии искусства и новых технологий на человека.

Каждый комплект включает шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».

Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».

Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».

Комплекты тем формируются отдельно для каждого часового пояса в режиме конфиденциальности и становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения.

При составлении тем итогового сочинения соблюдаются определенные требования.

Темы для итогового сочинения должны:

соответствовать разделам закрытого банка тем итогового сочинения;

соответствовать надпредметному характеру итогового сочинения (не нацеливать на литературоведческий анализ конкретного произведения);

соответствовать литературоцентричному характеру итогового сочинения (давать возможность широкого выбора литературного материала, на который участник будет опираться в своих рассуждениях);

нацеливать на рассуждение (наличие проблемы в формулировке);

соответствовать возрастным особенностям выпускников, времени, отведенному на написание сочинения (3 ч 55 мин.);

быть ясными, грамотными и разнообразными по формулировкам.

Темы позволяют участнику выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях.

В 2026/27 учебном году комплекты тем итогового сочинения формируются из закрытого банка тем итогового сочинения.

Комплекты тем сочинений будут включать темы, использованные в прошлые годы, а также разработанные в 2026 году (подходы к их комплектации не меняются).

Закрытый банк тем итогового сочинения пополнен новыми историческими темами, связанными с событиями, процессами, персоналиями истории России (подходы к их составлению одобрены Советом по вопросам проведения итогового сочинения Минпросвещения России).

Темы, связанные с историей, изначально присутствуют в разных разделах закрытого банка тем итогового сочинения.

| Подраздел банка | Примеры тем, связанных с историей |
|---|---|
| 2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека | – Какого исторического деятеля Вы бы назвали подлинно выдающимся?<br>– Согласны ли Вы с утверждением М.В. Ломоносова: «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего»? |
| 3.3. Искусство и человек | – Произведение искусства, хранящее память о великом подвиге.<br>– Событие отечественной истории, запечатленное в искусстве. |

Новые исторические темы преимущественно пополнили разделы 2. «Семья, общество, Отечество в жизни человека» и 3. «Природа и культура в жизни человека» закрытого банка тем итогового сочинения. Ниже приведены примеры этих тем.

Какие уроки может преподать отечественная история?

Какое достижение отечественной культуры XIX века представляется Вам наиболее значимым и почему?

Как Вы думаете, почему в числе первых произведений отечественной письменной литературы были летописи?

Какие события отечественной истории демонстрируют сплоченность общества?

Историк В.О. Ключевский утверждал: «Чтобы быть сознательно и добросовестно действующим гражданином, каждый из нас должен быть хоть немного историком». Как Вы понимаете это утверждение?

Формулировки тем нацеливают на осмысление разных понятий (гражданская позиция, патриотизм, Родина, народ и др.), рассуждение о ценности исторических знаний, связи времен, об этико-философских проблемах, отражении истории в культуре (литературе, живописи, скульптуре, музыке), а также на выражение собственной оценки исторических событий, деятелей, достижений культуры.

Новые формулировки тем соответствуют литературоцентричному и надпредметному характеру итогового сочинения, не требуют обновления системы оценивания итогового сочинения.

Новые формулировки исторических тем будут включены не в каждый комплект тем итогового сочинения 2026/27 учебного года.

В качестве примера ниже приведен образец комплекта тем:

| НОМЕР | ТЕМА |
|---|---|
| 108 | Кого, по Вашему мнению, можно считать счастливым человеком? |
| 210 | Трудно или легко, на Ваш взгляд, делать добро? |
| 302 | Какие правила жизни старших поколений я постараюсь передать своим детям? |
| 407 | Память о Великой Отечественной войне – ответственность перед прошлым и будущим. |
| 501 | В.М. Шукшин писал: «Каждый настоящий писатель, конечно же, психолог». Кого из писателей Вы бы назвали таким знатоком человеческой души? |

| | |
|---|---|
| 608 | Как Вы думаете, почему говорят, что из всех нитей, связывающих человека с Родиной, самая крепкая – это родной язык? |

Темы привязаны к определенным разделам и подразделам банка, но сочинение участника может быть написано так, что по содержанию оно окажется ближе другому разделу. Участник вправе выбирать свой ракурс раскрытия темы, который может совпасть или не совпасть с комментариями к разделу, в рамках которого сформулирована тема. Например, рассуждая на тему «Как, по-Вашему, связаны понятия чести и совести?» (тема прикреплена к разделу 1) участник может выйти на проблематику раздела 2 и рассмотреть связь указанных понятий в ракурсе семейных или общественных ценностей. Рассуждая о чести и совести, участник вправе писать об ответственности человека науки, о научной совести (см. комментарий к разделу 3).

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к сочинению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового сочинения (Приложение 1).

### 1.2. Итоговое изложение

Итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (далее – банк изложений). Банк изложений создан в целях проведения итогового изложения и создания благоприятных условий для подготовки к нему.

Банк изложений размещен в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2024годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности.

Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно- тематической направленности.

**Раздел 1. Нравственные ценности**

Включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в них поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями.

**Раздел 2. Мир природы**

Включены тексты о красоте окружающего мира, поводках животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку.

**Раздел 3. События истории**

Включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу.

Тексты для итогового изложения отобраны из произведений отечественных авторов.

Текст для итогового изложения не превышает объем 300-380 слов и соответствует определенным требованиям. Текст должен:

обладать смысловой завершенностью (как правило, это фрагмент литературного произведения, адаптированный под задачу);

быть повествовательным, обладать ярко выраженным сюжетом (описание и рассуждение не должно доминировать; текст не должен содержать развернутых диалогов и монологов, допускается несколько реплик);

быть понятным для обучающихся с ОВЗ, для обучающихся – детей-инвалидов и

инвалидов (текст должен быть написан в привычном стиле с опорой на несложный синтаксис, включать минимум слов со значением звука, с переносным значением);

соответствовать возрастным особенностям выпускников (текст не должен быть слишком сложным или излишне примитивным, не должен строиться на сказочных или фантастических сюжетах);

обладать воспитательным потенциалом: содействовать формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров;

быть корректным и адекватным ситуации контроля (текст не должен содержать психологически травмирующие натуралистические подробности, быть ироничным, дискриминировать участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов).

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к изложению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового изложения (Приложение 2).

## 2. Общие положения по организации и проведению итогового сочинения (изложения)

Регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в 2026/2027 учебном году составлен в соответствии с Порядком.

### 2.1. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, экстернов.

2.1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лица со справкой об обучении.

2.1.3. Итоговое изложение вправе писать

обучающиеся с ОВЗ,

экстерны с ОВЗ,

обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды,

экстерны – дети-инвалиды и инвалиды,

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.1.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

### 2.2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.2.1. Места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) утверждены приказом Минобразования Забайкальского края от 17 октября 2024 года № 835 (с изменениями от 2026 года – приказ Минобразования Забайкальского края от 21 октября 2026 года № 756) «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края».

2.2.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна:

в электронном виде через ЕПГУ;

в бумажном виде (форма заявления – приложение 3).

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.2.3. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) необходимо предоставить рекомендации ПМПК, а участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам – справку, подтверждающую инвалидность.

2.2.4. Лица, перечисленные в подпункте 2.1.2. настоящего Регламента, не позднее чем за две недели до даты проведения сочинения подают заявление в ОМСУ по месту проживания в электронном виде через ЕПГУ, или в бумажном виде (форма заявления – приложение 4). Лицам, перечисленным в подпункте 2.1.2 настоящего Регламента, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении необходимо предоставить рекомендации ПМПК, а детям-инвалидам и инвалидам – справку, подтверждающую инвалидность.

Указанные лица самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка, которую указывают в заявлении.

2.2.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предоставляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.6. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

**2.3. Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

Итоговое сочинение (изложение) проводится:

**в первую среду декабря последнего года обучения** (основная дата проведения итогового сочинения (изложения);

**в первую среду февраля и вторую среду апреля** (дополнительные даты проведения итогового сочинения (изложения).

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется руководителями образовательных организаций по согласованию с ОМСУ.

**2.4. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

По решению педагогического совета повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (**в первую среду февраля и вторую среду апреля**):

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

**2.5. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения**

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях, или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), или на портале https://checkege.rustest.ru/.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

Лица, перечисленные в подпункте 2.1.2. настоящего Регламента, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

**2.6. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций**

«График мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2026/2027 учебном году» представлен в приложении 1 настоящего приказа Минобразования Забайкальского края.

**2.6.1. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – Минобразования Забайкальского края**

Минобразования Забайкальского края в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения);

- организует работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), созданных Минобразованием Забайкальского края;

- организует работу по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Минобразования Забайкальского края, по заявлению обучающегося (или экстерна), получившего повторного неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое сочинение (изложение), в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения);

- определяет места регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, перечисленных в подпункте 2.1.2 настоящего Регламента;

- определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

- организует внесение и использование сведений при работе в Сервисе сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех», формирование и ведение РИС;

- организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах Минобразования Забайкальского края в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах;

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Минобразования Забайкальского края, в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

- обеспечивают хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Минобразования Забайкальского края;

- направляет мотивированное обращение в Рособрнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком.

**2.6.2. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГЭК ГИА.**

Принимает решение об организации и проведении итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для участников,

не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Для рассмотрения вопроса об организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий **участнику не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)** необходимо подать заявление в ГЭК ГИА с предоставлением документов, подтверждающих наличие уважительных причин для организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий. Указанное заявление в ГЭК ГИА обучающиеся подают в ОО по месту обучения на территории Забайкальского края ответственному за проведение ГИА-11. В своем заявлении участник итогового сочинения (изложения) подтверждает наличие технических возможностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

Минобразования Забайкальского края определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий.

ОО, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, обеспечивает проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для участников в соответствии со схемой, установленной Минобразования Забайкальского края.

С целью предупреждения нарушений Порядка при проведении итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности результатов процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется дистанционно с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 10:00 и до момента передачи скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания.

**2.6.3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края»**

ГУ «**РЦОИиЦТ** Забайкальского края» в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);
- разрабатывает проекты нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);
- оказывает содействие в проведении итогового сочинения (изложения) образовательным организациям краевого и иного подчинения;
- осуществляет сбор оперативной информации о ходе подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- подводит итоги и обобщение результатов итогового сочинения (изложения) по датам проведения в течение двух недель после объявления результатов.

**2.6.4. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – РЦОИ**

РЦОИ в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);
- организует работу по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;

- осуществляет деятельность по работе в Сервисе сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех»;

- обеспечивает не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения) передачу в ОМСУ и образовательные организации краевого и иного подчинения ПО для печати бланков и отчетных форм (Печать бланков осуществляется с использованием ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)»);

- обеспечивает передачу в ОМСУ и образовательные организации краевого и иного подчинения текстов изложений не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового изложения:

в электронном и зашифрованном виде посредством специализированной защищенной сети передачи данных;

в электронном и зашифрованном виде на электронных носителях или на бумажных носителях, упакованных в спецпакеты (по согласованию с РЦОИ).

- обеспечивает передачу в ОМСУ и образовательные организации краевого и иного подчинения пароля для расшифровки файлов с текстами изложения не ранее 9:00 по местному времени в день проведения изложения (через технический раздел сайта ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» (https://egechita.ru/), рабочие чаты в мессенджерах);

- дублирует комплекты тем итогового сочинения на официальном сайте ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» (https://egechita.ru/) и осуществляет их передачу ОМСУ и (или) образовательным организациям не ранее чем за 15 минут по местному времени до начала итогового сочинения (изложения);

- осуществляет обработку бланков итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств включает в себя:

- контроль качества сканирования проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), направленных из ОМСУ после проверки;
- распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

- осуществляет формирование протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, по муниципальным образованиям, рассылку протоколов в ОМСУ и образовательные организации краевого и иного подчинения в день после получения сведений о результатах обработки бланков итогового сочинения (изложения) на федеральном уровне;

- осуществляет размещение на региональных серверах электронных образов бланков участников итогового сочинения (изложения) не позднее 3 недель после даты проведения итогового сочинения (изложения).

**2.6.5. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на региональном уровне – ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»**

ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- организует обучение и индивидуальные консультации педагогических работников, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, и методике составления статистико-аналитического отчета о результатах итогового сочинения;

- разрабатывает шаблон статистико-аналитического отчета о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) и направляет его в ОМСУ;

- осуществляет сбор статистико-аналитических отчетов о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), составленных ответственными членами экспертных комиссий, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения);

- осуществляет подготовку статистико-аналитического отчета о результатах итогового сочинения, способах использования полученных результатов анализа и выработке мер по повышению качества обучения русскому языку;

- разрабатывает и размещает на официальных сайтах ГУ ДПО «ИРО», ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» методические рекомендации по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) в следующем учебном году.

**2.6.6. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне**

ОМСУ в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

2.6.6.1.В ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению):

- организуют регистрацию заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении), поданных участниками итогового сочинения (изложения) через ЕПГУ, или в бумажном виде, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляют архивирование заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении), поданных в бумажном виде, и ответственное их хранение до 1 марта 2028 года;

- издают приказ не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) по:

определению мест проведения итогового сочинения (изложения);

определению схемы и мест копирования оригиналов бланков;

определению мест проверки итогового сочинения (изложения): **единая муниципальная комиссия** или **школьные комиссии**, организованные в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

определению схемы и мест сканирования оригиналов бланков, с внесенными результатами проверки, а также отчетных форм (для экспорта материалов в РЦОИ).

утверждению лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения):

- руководитель образовательной организаций или уполномоченное им лицо;
- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, ответственные за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения) и хранения;
- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, а также осуществляющий печать бланков итогового сочинения (изложения) для передачи в образовательные организации, копирование бланков итогового сочинения (изложения) для передачи в экспертную комиссию, сканирование бланков итогового сочинения (изложения) для передачи изображений бланков в РЦОИ;
- дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- члены экспертной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- медицинские работники;

• ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

- осуществляет деятельность по работе в Сервисе сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех»;

- осуществляют контроль достоверности и своевременности предоставления образовательными организациями для внесения в Сервис сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения и распределения участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

- организуют работу в Сервисе сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех» по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) на основе заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- организуют распределение в Сервисе сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех» участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) и их уведомление о месте участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают печать бланков с использованием ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)», их ответственное хранение и передачу в образовательные организации не позднее чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают образовательные организации Регламентом, отчётными формами (Сводный реестр отчетных форм приложение 5) не позднее чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения);

- оказывают содействие в подготовке и проведении итогового изложения ГКОУ «Краевой центр общего образования», филиалы которого размещены на территории Нерчинского, Оловяннинского и Краснокаменского округов, (при необходимости);

- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

- по представлению образовательной организации согласуют порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий участников итогового сочинения (изложения) при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа.

2.6.6.2. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- передают в образовательные организации пароль для расшифровки файлов с текстами изложения не ранее 9:00 по местному времени в день проведения изложения (по телефону смс-сообщением, рабочие чаты в мессенджерах);

- контролируют ответственное хранения распечатанных текстов итогового изложения;

- контролируют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;

- обеспечивают приём бланков участников из образовательных организаций после проведения итогового сочинения (изложения) и ответственное хранение бланков;

- обеспечивают приём, обработку и анализ отчётных форм по проведению итогового сочинения (изложения) и других документов;

- осуществляют сбор информации от образовательных организаций о явке участников итогового сочинения (изложения) с указанием ФИО участника и причины неявки;

- передают в ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» сведения о явке участников итогового сочинения (изложения) срок до 12:00 в день проведения итогового сочинения (изложения). Порядок предоставления указанной информации ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» направляет не позднее чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения).

2.6.6.3. После дня проведения итогового сочинения (изложения):

- организуют копирование бланков участников по образовательным организациям и передачу копий бланков на проверку экспертной комиссии. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам;

- организуют работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку председателем экспертной комиссии или иным уполномоченным лицом правильности заполнения экспертами полей с результатами проверки в копиях бланка регистрации, форм ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», перенос результатов проверки в оригиналы бланков записей;

- организуют сканирование бланков и экспорт изображений в РЦОИ в сроки, установленные Графиком мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2026/2027 учебном году (приложение 1 настоящего приказа Минобразования Забайкальского края);

- подводят итоги работы экспертной комиссии, итоги проверки, обобщение результатов по образовательным организациям и по муниципальному образованию в целом;

- передают в ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» информацию о результатах проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня после завершения проверки итогового сочинения (изложения). Порядок предоставления указанной информации ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» направляет не позднее чем за 1 календарный день до проведения итогового сочинения (изложения);

- направляют в ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» сводный статистико-аналитический отчет о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) не позднее 15 календарных дней после окончания проверки итогового сочинения (изложения) (Порядок формирования и сбора статистико-аналитических отчетов ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» определяет и доводит до сведения ОМСУ в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляют ответственное хранение оригиналов бланков участников, аудиозаписей устных ответов участников с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов до 1 марта 2028 года в ОМСУ и образовательных организациях краевого и иного подчинения;

- организуют хранение копий бланков участников в образовательных организациях до 1 марта 2028 года;

- получают из РЦОИ протоколы с результатами итогового сочинения (изложения) и организуют рассылку протоколов по образовательным организациям.

- осуществляют сбор информации и внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты:

  - сбор протоколов заседаний педагогического совета о повторном допуске участников к написанию итогового сочинения (изложения) и документов, подтверждающих право на повторный допуск;
  - внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты;
- передают в ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» информацию об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты (не позднее чем за 15

календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты). Порядок предоставления указанной информации ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» направляет не позднее чем за 15 календарных дней до проведения итогового сочинения (изложения);

2.6.6.4. выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Минобразования Забайкальского края;

**2.6.7. Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций**

2.6.7.1. Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- контролируют подачу обучающимися заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) на ЕПГУ или в бумажном виде в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения), а также сканируют заявления, поданные на бумажных носителях, архивируют скан-копий этих заявлений, направляют архив заявлений в ОМСУ. Организуют ответственное хранение оригиналов заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) до 1 марта 2028 года;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают отбор, подготовку и назначение членов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (для образовательных организаций краевого и иного подчинения, а также для образовательных организаций, где ОМСУ принято решение об организации проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования);

- обеспечивают отбор, подготовку и рекомендацию педагогов в муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), если ОМСУ принято решение об организации проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией;

- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6).

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

2.6.7.2. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- приказом формирует составы комиссий образовательной организации:

  - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);

- комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) (для образовательных организаций краевого или иного подчинения, а также для образовательных организаций, где ОМСУ принято решение об организации проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования);

- приказом назначает и направляет педагогов в муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), если ОМСУ принято решение об организации проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией;

- под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- организует сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) сведения для внесения в Сервис сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех»;

- организует заседание педагогического совета о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты участников, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Регламента и направляет соответствующее решение педагогического совета лицу, ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, с приложением документов, подтверждающих право на повторный допуск;

2.6.7.3. выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Минобразования Забайкальского края, ОМСУ.

**2.6.8. Формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)**

2.6.8.1. ОМСУ:

принимают решение об организации проверки итогового сочинения (изложения): **школьными комиссиями** в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования или **муниципальными комиссиями** в местах, определенных ОМСУ;

определяют и утверждают составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссии по проведению и по проверке итогового сочинения (изложения) должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

2.6.8.2. По решению Минобразования Забайкальского края формируется региональная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), утверждает состав и организует деятельность которой Минобразования Забайкальского края.

2.6.8.3. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

• члены комиссии, ответственные за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места проверки итогового сочинения (изложения) и хранения материалов итогового сочинения (изложения);

• член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

• члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Регламента;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 11);

получает темы сочинений (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Приложении 7), тексты для итогового изложения и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

2.6.8.4. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в

образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации, и (или) ОМСУ, и (или) Минобразования Забайкальского края. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Минобразования Забайкальского края[1];

подводит итоги работы экспертной комиссии, итоги проверки, обобщение результатов сочинения (изложения) по образовательным организациям и по ОМСУ в целом;

по запросу ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» формирует статистико-аналитический отчет о результатах проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

2.6.8.5. В случае если комиссии формируются на уровне Минобразования Забайкальского края или на муниципальном уровне образовательные организации обеспечивают отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и/или комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых Минобразования Забайкальского края или ОМСУ. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) образовательная организация направляет информацию о кандидатурах в Минобразования Забайкальского края или ОМСУ для формирования соответствующих комиссий.

2.6.8.6. В случае если комиссии формируются на уровне образовательной организации, руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий.

## 3. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

3.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в Сервис сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех». Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора № 805.

[1] В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Минобразования Забайкальского края.

3.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в Сервис сбора и планирования на ЕЦП «ГосТех» лицами, ответственными за формирование и ведение РИС, утверждёнными приказом Минобразования Забайкальского края;

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют ОМСУ и образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

3.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются и доставляются ОМСУ в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один календарный день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

3.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на портале по адресу **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальных сайтах ФГБУ «ФЦТ» (http://rustest.ru/) и ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» (https://egechita.ru/).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем итогового сочинения направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

3.5. Зашифрованные файлы с текстами итогового изложения направляются в ОМСУ не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового изложения по специализированной защищенной сети передачи данных. Пароль для расшифровки файлов с текстами изложения РЦОИ передает не ранее 9:00 по местному времени в день проведения изложения (через технический раздел сайта ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» (https://egechita.ru/), рабочие чаты в мессенджерах);

3.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), и, при необходимости, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

## 4. Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Минобразования Забайкальского края.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

### 4.1. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

4.1.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения

(изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), представлены в Приложении 9.

4.1.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации[2];

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Минобразования Забайкальского края.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

**4.2. Проведение итогового сочинения (изложения)**

4.2.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

4.2.2. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

4.2.5. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с подпунктом 4.2.12 настоящего Регламента, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

4.2.6. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников (приложение 8). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре

[2] Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.2.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (приложения 1,2).

4.2.8. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно (приложения 1,2).

4.2.9. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

4.2.10. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)[3]. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

4.2.11. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

4.2.12. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность[4] и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

---

[3] Номера тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения уникальны. Каждый номер состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 300-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных сроков проведения итогового сочинения (изложения).

[4] В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (п.2.3 настоящего Регламента).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

4.2.13. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще бланки записи дополнительно (далее - дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

4.2.14. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

4.2.16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

4.2.18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

4.2.19. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

4.2.20. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»[5] в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

4.2.21. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае, если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

4.2.22. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

---

[5] Знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

4.2.23. По завершении времени написания итогового сочинения (изложения) в аудитории член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен передать руководителю ОО:

- конверт с комплектами бланков участников и формой ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»,
- черновики,
- испорченные материалы и комплекты бланков участников,
- неиспользованные материалы,
- формы, акты и иные материалы (при наличии).

4.2.24. После сбора комплектов бланков участников итогового сочинения (изложения) и отчетных форм со всех аудитории необходимо организовать копирование оригиналов работ в соответствии со схемой, определенной ОМСУ или образовательной организацией краевого или иного подчинения.

Технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не копируются и не проверяются, но подлежат сканированию, экспорту изображений в РЦОИ и ответственному хранению. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

4.2.25. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку, копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

4.2.26. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

4.2.27. Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

4.2.28. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

### 4.3. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

4.3.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в

длительном лечении, Минобразования Забайкальского края организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.3.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется руководителями образовательных организаций по согласованию с ОМСУ.

4.3.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты[6], оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения)[7];

---

[6] В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.
Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы)

[7] Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

4.3.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

4.3.5.1. **Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):**

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

4.3.5.2. **Для глухих участников итогового сочинения (изложения):**

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

4.3.5.3. **Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

4.3.5.4. **Для слепых участников:**

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

тексты изложения для слепых участников разрабатываются таким образом, чтобы в них не было ссылок на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

4.3.5.5. **Для слабовидящих:**

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в

---

записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

4.3.5.6. После объявления начала проведения итогового изложения **для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения** текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

**Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения** при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3.5.7. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому, в медицинской организации** является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

4.3.5.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и **при наличии соответствующих медицинских показаний** проводиться в **устной форме.**

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## 5. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

### 5.1. Общий порядок

5.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный Графиком мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2026/2027 учебном году (приложение 1 настоящего приказа Минобразования Забайкальского края).

5.1.2. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по следующим критериям, разработанным Рособрнадзором (приложение 10).

5.1.3. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

5.1.4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

5.1.5. К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), **соответствующие установленным требованиям.**

**Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Требование № 1 к итоговому **сочинению**:

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 1 к итоговому **изложению**:

Рекомендуемое количество слов – от 200.

Максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

Требование № 2 к итоговому **сочинению**:

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

Если итоговое сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование №2 к итоговому **изложению**:

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговое изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

**Критерии оценивания итогового сочинения и изложения** образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены, что видно из приведенной ниже сопоставительной таблицы:

| **Сочинение** | **Изложение** |
|---|---|
| 1. Соответствие теме | 1. Содержание изложения |
| 2. Аргументация. Привлечение литературного материала | 2. Логичность изложения |
| 3. Композиция и логика рассуждения | 3. Использование элементов стиля исходного текста |
| 4. Качество письменной речи | |
| 5. Грамотность | |

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

5.1.6. При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется, отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остается пустым).

Критерии оценивания сочинения связаны друг с другом. Если алогизм сочинения (оценивается по К3 «Композиция и логика рассуждения») или речевое оформление сочинения (оценивается по К4 «Качество письменной речи») не позволяют понять смысл высказывания, то уже по критерию К1 «Соответствие теме» участник получит «незачет» и «незачет» по всем позициям оценивания (непонятно написанная работа не может быть признанной соответствующей теме сочинения). Но если смысл сочинения в целом ясен (при существенных изъянах в логике и речи), то сочинение оценивается по другим критериям.

По критериям оценивается вся работа, а не отдельные ее части, но логические нарушения и речевые ошибки, мешающие пониманию смысла сочинения, могут локализоваться в отдельных частях работы и приводить к решению о выставлении незачета по той или иной позиции оценивания. Например, если речевое оформление или нарушение логики сочинения не позволило эксперту понять смысл аргументации, суть литературных примеров, то он может выставить незачет по критерию К2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» (как следствие – незачет за все сочинение). Если сочинение написано так, что понять его можно, но логические и/или речевые ошибки мешают пониманию смысла, то незачет выставляется по К3 и/или К4.

**5.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами**

5.2.1. Лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании или образовательной организации краевого или иного подчинения (или иное уполномоченное лицо), и технический специалист передают экспертам копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

5.2.2. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

5.2.3. При проверке итогового сочинения (изложения) по требованию № 1 «Объем сочинения (изложения)»[8] следует учитывать правила подсчета слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и литературе. В ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе, а также в итоговом сочинении (изложении) приняты единые подходы к подсчету слов. При подсчете слов в сочинении (изложении) учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всѐ-таки» – одно слово, «все же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые

[8] При проверке итогового сочинения по требованию № 1 эксперт не должен исключать из подсчета слов фрагменты сочинения, которые, с его точки зрения, не относятся к раскрытию темы сочинения (подсчитываются все слова, включенные в сочинение). Привлечение неверных аргументов для раскрытия темы влияет на решение эксперта по оцениванию сочинения по критерию № 1 «Соответствие теме» и критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала». Эксперт (исходя из содержания всей работы) примет решение о выставлении зачета или незачета по критериям № 1 и № 2.

другие символы, в частности цифры, при подсчете не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Безусловно, в лингвистике понятие «слово» значительно сложнее. Одну лексико-грамматическую или семантическую единицу могут образовать несколько слов. Ниже приведены некоторые примеры:

словоформы: повелительное наклонение («пусть напишут»), будущее время («буду играть»), сравнительная степень («менее громко»);

части речи: составные предлоги («в течение»); составные союзы («несмотря на то, что»); составные числительные («триста тридцать пять»);

имена собственные: имена людей («Николай Васильевич Гоголь»); названия произведений («Война и мир»), топонимы (Белогорская крепость);

фразеологизмы: «душа в душу»;

члены предложения: осложненные сказуемые («знай себе отдыхает», «говорят не наговорятся).

При подсчете слов не следует рассматривать слово как лексико-грамматическую или семантическую единицу, необходимо учитывать авторскую орфографию («Белогорская крепость» – 2 слова; «Александр Сергеевич Пушкин» – 3 слова; «А.С. Пушкин» – 1 слово; «для того чтобы» – 3 слова; «в возрасте двадцати двух лет» – 5 слов; «в возрасте 22 лет» – 3 слова; «влесу (ошибочное слитное написание)» – 1 слово; «черно белый (ошибочное раздельное написание)» – 2 слова).

В подсчет слов включаются слова из цитат.

Тема итогового сочинения, вынесенная в заголовок, или заглавие итогового изложения не являются частью авторского текста участника итогового сочинения (изложения), поэтому слова, вынесенные в заголовок, не учитываются при подсчете слов итогового сочинения (изложения) при принятии решения об их оценивании по требованию 1. Вместе с тем, если тема итогового сочинения или заглавие итогового изложения непосредственно включены в текст итогового сочинения или итогового изложения, то они становятся частью собственного текста участника сочинения (изложения). В этом случае слова, включенные в формулировку темы итогового сочинения (заглавие итогового изложения), подсчитываются при принятии решения об оценивании итогового сочинения (изложения) по требованию № 1.

В случае выявления факта использования чужого текста без ссылки на источник (независимо от объема заимствований) выставляется «незачёт» по Требованию №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и, как следствие, «незачет» за все итоговое сочинение.

5.2.4. После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.2.5. При проверке итогового сочинения по Критерию № 1 «Соответствие теме» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь ее раскрытия. Не следует ожидать от участника раскрытия темы с учетом комментария к тому или иному разделу банка тем (этот акцент уже сделан в разделе 1 настоящего Регламента). Темы закреплены за определенным разделом в комплекте тем, но участник вправе выбирать свой ракурс раскрытия темы, который может совпасть или не совпасть с комментариями к разделу банка, в рамках которого сформулирована тема. Например, рассуждая на тему из раздела 2 «В чем может проявляться любовь к Отчеству?», участник может выйти на проблематику раздела 3 и рассуждать о патриотизме человека науки (или культуры). Тема «Что Вы вкладываете в понятие «счастье»?» условно закреплена за разделом 1 банка тем, но она предельно

широка и может вывести участника на размышлении о семейном счастье, о счастье гражданина и патриота, о счастье, которое даруют научные открытия, служение искусству и приобщение к ценностям культуры. Участник вправе рассуждать о разных источниках счастья или сузить тему до одного из возможных ракурсов рассмотрения проблемы счастья.

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. При оценке сочинения по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинения по Критерию № 3).

5.2.6. При проверке итогового сочинения по Критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» нужно учитывать следующее.

В соответствии с данным критерием участник итогового сочинения подкрепляет аргументы примерами из опубликованных (имеющих выходные сведения) литературных произведений (включая печатные и электронные издания).

При написании итогового сочинения участник должен строить рассуждение, формулируя собственную позицию (тезис), аргументируя свои утверждения. Аргументы могут быть проиллюстрированы примерами из области культуры, сведениями из разных областей знаний, событиями из жизненного опыта). Выпускник может высказываться не только о литературе, но и о музыке, театре, кино, науке, спорте (если формулировка темы это позволяет). При этом обязательным требованием является подкрепление аргументов хотя бы одним примером из опубликованного литературного произведения (достаточно одного примера из одного произведения). Участник может привлекать произведения устного народного творчества (малых жанров устного народного творчества не засчитываются в качестве литературного примера), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), сценарии, дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы.

Все перечисленные выше жанры, виды, типы произведений относятся к литературным примерам. Засчитывая их в качестве литературных примеров, эксперт руководствуется приведенными далее требованиями.

В Критерии № 2 не названы в качестве источника примеров при аргументации произведения архитектуры, скульптуры, музыки, киноискусства, изобразительного искусства (например, картины, карикатуры, графика, комиксы, графический роман, манга и др.). Если все приведенные примеры в сочинении связаны, например, с изобразительным искусством, то по Критерию № 2 за сочинение ставится незачет.

Если в сочинении приведен хотя бы один пример из опубликованного литературного произведения, а при дальнейших рассуждениях при аргументации участник опирается на примеры из других областей культуры (разные виды искусств, наука, спорти т.п.) или из жизненного опыта, то такое сочинение по Критерию № 2 может быть оценено зачетом. Главное, чтобы примеры были связаны с аргументами, направленнымина раскрытие темы сочинения.

Число аргументов не регламентируется. В Критерии № 2 употреблено множественное число (аргументы), значит два и более. Если приведен один аргумент, но мысль развернута и подкреплена литературным примером (он может выполнять функцию аргумента, а не простой иллюстрации к тезису), то эксперт может поставить зачет и при одном аргументе. Главное не число аргументов, а доказательность рассуждения.

Литературный пример может быть засчитан, если ученик неверно указал фамилию автора / название произведения / героя, но из комментария понятно, о ком или о чём

именно идёт речь. При этом литературный пример должен соответствовать теме (выполнять роль иллюстрации к аргументу или являться доказательством тезиса).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

Если в итоговом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к ЕГЭ по русскому языку (произведение не называется, а лишь передается содержание фрагмента), то такой литературный пример не засчитывается.

Также необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критериев, но и образовательных организаций высшего образования, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, образовательная организация высшего образования может требовать привлечения нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты.

Таким образом, в итоговом сочинении, как сказано выше, кроме опоры на литературный материал, могут быть примеры, связанные с театром, кино, живописью, историческими документами (их нужно рассматривать как органичную часть сочинения).

5.2.7. При проверке итогового сочинения по Критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения» следует оценивать логичность рассуждения на предложенную тему, соотношение между тезисом и доказательствами. Не является обязательным требованием наличие в сочинении вступления или заключения. Отсутствие этих частей в сочинении не должно влиять на его оценивание по критерию №3.

5.2.8. При проверке итогового сочинения по Критерию № 4 «Качество письменной речи» используется не количественный, а качественный показатель речевой культуры выпускника, т.е. эксперт не подсчитывает число допущенных речевых ошибок, а определяет, затрудняет ли понимание смысла сочинения низкое качество речи.

5.2.9. При проверке итогового сочинения (изложения) по Критерию № 5 «Грамотность» следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если подавляющее большинство ошибок располагается в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинения (изложения) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков, выявить неучитываемые и повторяющиеся ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученную цифру с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то на 20 слов – одна ошибка. Общее количество слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Например, в работе 370 слов. При делении на 20 получается 18,5. Округляем до 19. Участник итогового сочинения (изложения) может получить «зачет» по Критерию № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется «незачет».

При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложении) берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения (изложения) в целом.

Подробные разъяснения о подходах к учету/неучету орфографических и пунктуационных ошибок даны в Методических материалах для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку (публикуются на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ») (https://fipi.ru/ege/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf).

5.2.10. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации и форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

5.2.11. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают членам комиссии, участвующим в организации проведения итогового сочинения (изложения) и ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения). Ответственный член комиссии на оригинале бланка участника подтверждает подписью правильность перенесения результатов оценивания итогового сочинения (изложения). Все записи на оригинале бланка участника необходимо осуществлять черной гелевой ручкой.

5.2.12. С результатами анализа итогового сочинения (изложения) и методикой подготовки к нему можно ознакомиться на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (раздел «Итоговое сочинение (изложение)») (https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie).

5.2.13. С Анализом результатов итогового сочинения (изложения) 2025/2026 учебного года и методическими рекомендациями по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению) 2026/2027 учебном году на территории забайкальского края (исполнитель – ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края») можно ознакомиться на официальном сайте ГУ «РЦОИиЦТ Забайкальского края» (https://egechita.ru/data/files/composition/fed_doc/2026/be185b66_0819.pdf).

**5.3. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Минобразования Забайкальского края.

Обучающиеся подают заявление на повторную проверку руководителю образовательной организации, в которой они обучаются. Указанные заявления необходимо подать в течение двух рабочих дней после ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

Далее заявление передается в Минобразования Забайкальского края ответственному за проведение ГИА-11 в регионе для организации повторной проверки работы участника итогового сочинения (изложения).

**6. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения)**

6.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются в места для сканирования, определенные ОМСУ или образовательными организациями краевого или иного подчинения.

Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) может осуществляться:

в ОМСУ (по решению ОМСУ),

в образовательных организациях (всегда - для образовательной организации краевого и иного подчинения; по решению ОМСУ - для подведомственной ОМСУ образовательной организации),

в РЦОИ (по согласованию с РЦОИ).

6.2. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится:

техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации или муниципального администратора (или иного уполномоченного лица) – при сканировании материалов в ОМСУ и образовательных организациях;

специалистом РЦОИ – при сканировании материалов в РЦОИ.

6.3. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), формы ИС-05, ИС-06, а также при наличии ИС-07 (с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в РИС), ИС-08, ИС-09.

Сканирование осуществляется поаудиторно через Станцию удаленного сканирования.

6.4. При сканировании муниципальный администратор ГИА, руководитель образовательной организации и технический специалист проверяют качество и количество отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) и несут персональную ответственность за переданные в РЦОИ материалы. После подтверждения качества отсканированные бланки передаются в РЦОИ по специализированной защищенной сети передачи данных для последующей обработки.

**7. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

7.1. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

7.2. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

прием образов бланков итогового сочинения (изложения) из ОМСУ или образовательных организаций (если сканирование осуществляется в ОМСУ/ОО краевого и иного подчинения);

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) (если сканирование осуществляется в РЦОИ);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

7.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка и графиком мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2026/2027 учебном году (приложение 1 настоящего приказа Минобразования Забайкальского края).

7.4. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в ОМСУ или образовательных организациях краевого или иного подчинения до 1 марта 2028 года.

Бумажные копий бланков участников хранятся в образовательных организациях до 1 марта 2028 года.

После 1 марта 2028 года копии и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) уничтожаются в установленном на уровне ОМСУ порядке.

7.5. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

7.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.